|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ! | Sachspende | ! |

Bitte - falls möglich - Belege über den Wert der Sachzuwendung anheften (z.B. Kassenbons / Rechnungen).

|  |  |
| --- | --- |
| Spender: | Kleinformatige Belege (z.B. Kassenbons) bitte hier einheften! |
| Name und Adresse: |  | (Bitte doppelt befestigen, damit sie beim Umblättern nicht lose weghängen) |
|  |
|  |
|  |
| **Die Sachzuwendung stammt… :**[ ]  … aus dem **Betriebsvermögen** (Berücksichtigung der Entnahme-Umsatzsteuer bei der Angabe des Sachwerts)[ ]  … aus dem **Privatvermögen**[ ]  **keine Angabe** |
| Informationen zu den Gegenständen: |
| Verwendungszweck:(z.B. Computerartikel, Möbel, Küchengerät) |  | (falls Platz nicht ausreichend, zusätzlich Rückseite benutzen) |
| **Datum:** |  |
| **Auflistung / Bezeichnung der Gegenstände:**(z.B. Sofa / Monitor / Lautsprecher / Mixstab) | **Ursprünglicher Sachwert:**(falls bekannt) | **Alter:**(falls bekannt) | **Aktueller Sachwert:**(geschätzt) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Summe der Sachwerte (Euro): |  |
| Anzahl der Belege:(falls vorhanden) |  | Unterschrift des Spenders: |
|  |
| Nur vom Schatzmeister auszufüllen: |
| Eingesehen am:  | Unterschrift: |