

Antrag auf Erstattung von Auslagen

Bitte dem Antrag Belege über die Höhe der Auslagen anheften (z.B. Kassensbons). Diese Belege bitte, falls möglich, mit Heftklammern befestigen. Falls nicht möglich, bitte mit Büroklammern anhängen. (Belege und Antrag müssen über mehrere Jahre zusammenhalten. Die meisten Kleber verlieren nach ungefähr einem Jahr ihre Haftfähigkeit).

Erstattungsempfänger:		Kleinformative Belege (z.B. Kassensbons) bitte hier einheften! (Bitte doppelt befestigen, damit sie beim Umblättern nicht lose weghängen)
Vorname:		
Nachname:		
Bankverbindung (IBAN):		
Informationen zu den Auslagen:		
Veranstaltung: (z.B. Sing&Pray-Night / Offene Tür)		
Datum:		
Verwendungszweck: (z.B. Verpflegung / Bastelmaterial)		
Anzahl der Belege:		
Summe der Auslagen:	Euro	

(falls Platz nicht ausreichend, zusätzlich Rückseite benutzen)

Nur vom Schatzmeister auszufüllen:

Überwiesen am:

Unterschrift: